

Stellenausschreibung

Im Amt für Finanzen und Liegenschaften ist eine Stelle für die

Sachbearbeitung in der Stadtkasse/Vollstreckung

umgehend zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst

- Vor- und Nachbereiten der verschiedenen Vollstreckungsarten öffentlich-rechtlicher und privatrechtlicher Forderungen der Stadt und für Amtshilfeersuchen
- Abnahme der Vermögensauskunft nach dem Gesetz zur Reform der Sachaufklärung
- Aufsuchen des Schuldners zur Entgegennahme von Bargeld, Wertpapieren und sonstigen Wertgegenständen und Pfändungen in das bewegliche Vermögen
- Durchführung, Überwachung und Aufhebung von Forderungspfändungen bei Dritten
- Durchführung von Vollstreckungen in das unbewegliche Vermögen, Eintragung von Sicherungshypotheken, Beantragung von Zwangsversteigerungen von Amtshilfeersuchen „ruhender Verkehr“ der Stadt an andere Gemeinden
- Sonstige Amtshandlungen im Bereich Vollstreckung

Von der Bewerberin / vom Bewerber erwarten wir

- einen Abschluss als Verwaltungsfachangestellte möglichst mit Berufserfahrung oder einen kaufmännischen Abschluss mit langjähriger Berufserfahrung im Rechnungs- und Finanzwesen
- sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen besonders in Konfliktsituationen
- Selbständige, verantwortungsbewusste und aufgabenorientierte Arbeitsweise
- gute EDV und MS-Office Anwenderkenntnisse
- Eigeninitiative und Belastbarkeit
- sehr gutes Zahlenverständnis
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Besitz eines gültigen Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zur Fortbildung im Bereich Vollstreckung

Die Bewerberin / den Bewerber erwarten

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- eine Vollzeitbeschäftigung in der Entgeltgruppe 7 TVöD
- es handelt sich um eine befristete Beschäftigung für 1 Jahr der Elternzeitvertretung

Wenn Sie Interesse an dieser Stelle haben, übersenden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **27.01.2020** an das Referat Personal der Stadtverwaltung, Markt 1, 17235 Neustrelitz.